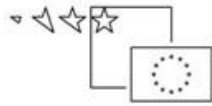




MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

NAROČNIK: **Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ulica 4, Maribor, ki jo zastopa direktor Aleš NOVAK,**
matična številka: 5821371 , davčna številka: 32972822

IZVAJALEC oz. PREVZEMNIK:, ki jo/ga zastopa
.....,
matična številka:....., davčna številka:.....
TRR:....., odprt pri

sklepata

POGODBO O IZVAJANJU SVETOVALNEGA INŽENIRINGA PRI 'GOI' IZVEDBI INVESTICIJE V MLADINSKO TURISTIČNO INFRASTRUKTURO – UPRAVNA ZGRADBA V KC PEKARNA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe so storitve svetovalnega inženiringa pri GOI izvedbi projekta »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba v KC Pekarna«.

Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve: Dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva.

Javno naročilo je bilo v skladu s Pravilnikom o postopkih oddaje javnih naročil MKC Maribor, ki ga je sprejela direktorica MKC Maribor, dne 22.12.2006, oddano izvajalcu po postopku zbiranja ponudb, po ponudbi št. ... z dne ..., ki je sestavni del pogodbe (v nadaljevanju: ponudba).

II. OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodba obsega storitve svetovalnega inženiringa pri GOI izvedbi investicije v mladinsko turistično infrastrukturo - Upravna zgradba, ki obsega obnovo in nadgradnjo objekta Upravna zgradba v Kulturni coni Pekarna, parc. št. 900/2 k.o. Tabor; skupna površina objekta je 1815 m² (klet, pritličje, 1. nadstropje, 2. nadstropje in mansarda).

Storitve svetovalnega inženiringa obsegajo:

1. Svetovanje v fazi izbora izvajalca
 - svetovanje pri pripravi vsebinsko tehničnega dela razpisne dokumentacije javnega naročila za pridobitev izvajalca GOI del in opreme;
 - svetovanje pri pripravi vsebinsko tehničnega dela razpisne dokumentacije pri javnem razpisu za izbor izvajalca strokovnega nadzora;
 - sodelovanje s projektanti in naročnikom pri pripravi prilog k razpisnim dokumentacijam, ter svetovanje pri ostalih delih razpisne dokumentacije in uskladitvi PZI projektov (predvsem z vidika identifikacije pomanjkljivosti in njihove odprave);
 - sodelovanje pri tolmačenju razpisne dokumentacije in eventualnih vprašanj v razpisnem postopku v sodelovanju z vodjo projekta naročnika;
 - uvedba izvajalcev v delo.
2. Svetovanje v fazi gradnje objekta
 - svetovanje in pomoč investitorju pri vodenju investicije;
 - priprava in uskladitev terminskih in finančnih planov z izbranimi izvajalci;
 - spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj;
 - predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravo pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
 - izdelava posebnih poročil na zahtevo naročnika in mesečnih poročil z oceno stopnje gotovosti projekta in projekcijo do konca izvedbenih del;
 - vsa potrebna strokovno svetovalna opravila, ki so v neposredni zvezi s popolnim dokončanjem in funkcioniranjem objekta;
 - izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni in izvajalni fazi projekta;
 - sodelovanje pri primopredaji del in končnem obračunu.
3. Svetovanje v fazi pridobitve uporabnega dovoljenja in v času obratovanja objekta v prvih dveh letih garancijske dobe

- svetovanje naročniku pri pregledu usklajenosti in pripravljenosti vseh potrebnih podatkov in dokumentov za izvedbo tehničnega pregleda objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja;
 - pregled in preverjanje potrebnih dokumentov atestov, certifikatov za opremo, izdelke in materiale, vgrajene v objekt, dokazila o pregledih in meritvah;
 - udeležba na tehničnem pregledu in sodelovanje pri tolmačenju poteka gradnje komisiji;
 - sodelovanje z nadzorniki pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu;
 - organiziranje in sodelovanje pri vodenju kakovostnega in količinskega pregleda in pri prevzemu objekta ter izvedbi obračuna izvedenih del in razpisane opreme (primopredaja);
 - sodelovanje z nadzorniki pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu GOI del in opreme;
 - sodelovanje pri pridobivanju vseh potrebnih soglasij in pridobitev uporabnega dovoljenja;
 - sodelovanje pri prenosu objekta v uporabo in vzdrževanje uporabniku oz. upravljavcu;
 - sodelovanje pri pregledu in potrditvi tehnične dokumentacije.
4. Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in poročil za (ESRR preko SVLR)
- ker se projekt »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj preko Ministrstva za šolstvo in šport, Urada RS za mladino, je ta del sodelovanja vezan na poročanja in morebitne kontrole s strani ustreznih nadzornih evropskih in/ali slovenskih institucij.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo vsa dela, navedena v prejšnjem členu te pogodbe, izvedena v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

III. POGODBENA CENA, OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Pogodbena vrednost znaša ... EUR.

(z besedo: evrov).

Pogodbena cena izhaja iz :

1.	Ponudbena cena	EUR
2.	Davek na dodano vrednost 20 %	EUR
SKUPAJ :		EUR

5. člen

Pogodbena cena je fiksna in se za dogovorjeni obseg storitev ne spreminja ter vsebuje vse stroške, popuste in rabate, ki so potrebni za izdelavo pogodbenih del.

6. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal pogodbene storitve na podlagi mesečnega poročila o izvedenih delih za posamezno fazo ter na osnovi izstavljenega računa, in sicer praviloma 60. dan od uradnega prejema računa.

V primeru, da naročnik v 15 dneh po prejemu računa le-tega ne vrne ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Naročnik bo nesporni znesek nakazal na izvajalčev transakcijski račun št., odprt pri

Izstavitev računa mora biti skladna z dejansko opravljenimi in med strankama pisno dogovorjenimi storitvami, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zavrnil, roki iz prvega odstavka tega člena pa bodo začeli teči, ko bo izvajalec izstavil nov račun.

V primeru, da naročnik pravočasno ne poravnava računa, mu izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

IV. POGODBENI ROK

7. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvršil od podpisa pogodbe do tehničnega prevzema objekta.

Ker operacijo »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, je pri celotni

operaciji in pri vseh delnih fazah investicije nujno v celoti spoštovati predvidene roke izvedbe in druge pogoje za pridobitev evropskih sredstev.

8. člen

Rok iz prejšnjega člena se sme spreminjati brez posledic za izvajalca le v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni obseg storitev v taki meri, da se spremeni tudi pogodbeni cena;
- če izvajalec od naročnika pravočasno ne pridobi podatkov in dokumentacije, potrebnih za izvedbo pogodbenih del;
- če naročnik spremeni podatke, ki jih je že dostavil;
- v primeru višje sile.

V. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Aleš Novak.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je

VI. POGODBENA KAZEN

10. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan prekoračitve roka, vendar pogodbeni kazen ne sme presežati 5% dejanske vrednosti pogodbenih del.

Pogodbeni kazen se obračuna pri poravnavi pogodbenih obveznosti oz. plačilu računa.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani naročnika ali višje sile, je izvajalec dolžan naročniku takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnika. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbeni kazni.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravi strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;
- aktivno sodeloval z naročnikom in izvajalcem GOI del, ter izvajalcem nadzora;
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje;
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve;
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da bo investitorju na svoje stroške dajal vsa zahtevana pojasnila in tolmačil morebitne nejasnosti v zvezi z izvajanjem svojih storitev ali storitev izbranega izvajalca GOI del;
- da bo redno spremljal gradnjo in rekonstrukcijo objekta ter sodeloval pri operativnih sestankih na gradbišču;
- da bo sodeloval pri kvalitetnih pregledih in pri poizkusnem obratovanju za posamezne tehnološke faze, pri tehničnem pregledu ter pri primopredaji objekta;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije, ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati;
- izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Uredbo komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodilom o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 z dne 26.11.2007.

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

13. člen

Garancijski rok za svetovanje v fazi izbora izvajalca, svetovanje v fazi gradnje objekta, svetovanje v fazi pridobitve uporabnega dovoljenja in v času obratovanja objekta v prvih dveh letih garancijske dobe, skupaj znaša 3 (tri) leta.

VIII. LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE

14. člen

Vsa delovna gradiva, razen tistih, ki jih izvajalec prejme od naročnika, so last izvajalca.

Vse (moralne) avtorske pravice v zvezi z izdelano dokumentacijo, razen za rešitve, ki jih posreduje naročnik, ostanejo last izvajalca. Izdelane dokumentacije izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

15. člen

Gradivo, ki ga izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe.

IX. REVIZIJSKA SLED

16. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije, ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

X. ODPSTOP OD POGODBE

17. člen

Pogodbena stranka sme odstopiti od pogodbe brez nadaljnjih posledic v primeru višje sile, ki onemogoča izvršitev pogodbeno dogovorjenih storitev.

Nastalo situacijo rešujta pogodbeni stranki v smislu dobrega gospodarjenja.

18. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe v primeru nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja del s strani izvajalca ali iz drugih razlogov, ki ogrožajo izvedbo projekta ali učinkovito črpanje evropskih sredstev. Naročnik mora izvajalca predhodno opomniti na odpravo napak ali zamude. V primeru odstopa od pogodbe zaradi nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja del s strani izvajalca ali zaradi drugih razlogov, ki ogrožajo izvedbo projekta ali učinkovito črpanje evropskih sredstev, lahko naročnik zavrne plačilo nestrokovno oz. nepravočasno izvedenih del.

19. člen

Če naročnik brez krivde izvajalca odstopi od pogodbe, bo plačal izvajalcu vrednost opravljenih storitev na dan odstopa.

X. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vse dopolnitve in spremembe te pogodbe morajo biti v pisni obliki, sicer nimajo pravne veljave in jih pogodbeni stranki ne smeta upoštevati.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 3 (tri) izvode.

Pogodba stopi v veljavo po podpisu obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe:

Izvajalec:

Naročnik:

Mladinski kulturni center Maribor

Direktor:

Direktor:

Aleš NOVAK

Datum podpisa:

Datum podpisa: