



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
URAD RS ZA MLADINO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Obrazec JN – 2b

Mladinski kulturni center Maribor
Ljubljanska ul. 4
2000 Maribor
Matična št.: 5821371000
Davčna št.: 32972822

Štev.: **JN- 02230709**

Datum: 23.7.2009

V A B I L O K ODDAJI PONUDBE ZA DALJ ČASA TRAJAJOČE OPRAVLJANJE STORITEV

Naročnik, Mladinski kulturni center Maribor, vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/2006, v nadaljevanju ZJN-2) in v skladu z Direktivo 2004/18/ES ter skladno s Pravilnikom o postopkih oddaje javnih naročil MKC Maribor in Pogodbo št. 41001-94/2009 o financiranju in izvedbi projekta investicije v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba, vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07 in je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje.

Operacijo »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo –Upravna zgradba« delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za šolstvo in šport , v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 do 2013, razvojne prioritete: Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve Dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva. Naročniku se izvedba projekta »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira v višini 85% upravičenih stroškov projekta iz sredstev ESRR-EU in 15% upravičenih stroškov projekta iz sredstev ESRR – SLO (slovenska udeležba).

Naročnik:

Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ul. 4, 2000 Maribor
Tel: 02/300 29 90 e-pošta: ales.novak@mkc.si, iris.ladinik@mkc.si

Kontaktna oseba naročnika: Aleš Novak, Iris Ladinik

VABIMO VAS, DA ODDATE PONUDBO

za opravljanje naslednjih storitev :

Predmet javnega naročila je: **Izvajanje strokovnega - gradbenega nadzora po ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07) nad izvajanjem GOI del pri investiciji v mladinsko turistično infrastrukturo - Upravna zgradba, v skladu s projektno dokumentacijo PGD št. 01/2009 in kasneje pripravljeno dokumentacijo.**

Prezemnik strokovnega nadzora bo, v okviru pogodbenih obveznosti, opravil naslednje storitve:

1. Predhodne storitve nadzora:

- sodelovanje z naročnikom in svetovalnim inženiringom ter odgovornimi projektanti pri usklajevanju morebitnih dopolnitev in izdelave morebitnih sprememb projektne dokumentacije, za katere so podlaga predlogi posameznih nadzornikov,

2. Storitve v času gradnje

2.1. Kontrola izvedbe gradbeno obrtniških in inštalacijskih del

- izvajanje strokovnega nadzora GOI del, pri čemer prevzemnik še posebej zagotavlja:
 - nadzor nad uporabo predpisov, standardov, normativov, kvalitete in zahtev naročnika pri gradnji objekta, zunanji ureditvi in izvedbi komunalno-energetskih priključkov in cestne infrastrukture,
 - nadzor nad vgradnjo materialov, napeljav in naprav ter montaže vgradne opreme tako, da pred pričetkom posameznih vrst del le-te pregleda in ugotovi ustreznost atestov ter certifikatov, ki morajo biti enaki projektiranim in ponujenim, le-ti pa morajo biti priloga posameznim začasnim mesečnim obračunskim situacijam izvajalca,
 - nadzor nad izvajanjem predpisov, ki zahtevajo dokazno kontrolo po pooblaščenih organizacijah o kvaliteti vgrajenih gradiv, materialov, napeljav in naprav,
 - nadzor skladnosti izvedbe s potrjeno projektno dokumentacijo,
 - tekoče reševanje problemov v času gradnje, ugotovljenih ob morebitnih inšpekcijskih pregledih,
 - skladno z napredovanjem del izvajanje kontrole GOI del, kar vključuje tudi obvezno prisostvovanje rednim tedenskim operativnim sestankom v času gradnje objekta s komunalnimi priključki, najmanj trikrat tedensko,
- sodelovanje pri koordinaciji del med izvajalci in podizvajalci gradnje objekta, zunanje ureditve, hišnih priključkov, vključno s tolmačenjem projektne dokumentacije in dajanjem navodil izvajalcem del,
- redno in stalno sodelovanje s predstavniki naročnika in svetovalnim inženiringom ter odgovornimi projektanti,
- kontrola nad izvajanjem navodil nadzorstva oziroma izvajanjem naročil, danih s strani naročnika,
- vodenje tedenskih koordinacij med naročnikom in svetovalnim inženiringom ter projektanti in pogodbenimi izvajalci,
- zagotavljanje pravočasnega razčiščevanja vseh problemov, ki bi se v času vgradnje in montaže napeljav in naprav pokazali ter bi predstavljali oviro za doseganje načrtovanih rokov izvedbe GOI del,
- skladno s potrjenim terminskim planom kontrola izpolnjevanja rokov celotne gradnje.

2.2. Kontrola obračunov in gradbiščne dokumentacije

- aktivno spremljanje, kontrola in pregled gradbenih dnevnikov,
- pregledi začasnih mesečnih ter končne obračunske situacije, in sicer v roku 10 dni od prejetja le-teh s strani posameznega izvajalca del, (predvidoma do 30. dne v posameznem mesecu) nakar sledi predaja pregledanih situacij in gradbene knjige naročniku,
- Prevzemnik strokovnega nadzora je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati in in upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Uredbo komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodilom o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 z dne 26.11.2007 ter Navodilom Ministrstva za šolstvo in šport RS za izvajanje operacij ESRR.
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in poročil za (ESRR preko SVLR)
 - ker se projekt »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj preko Ministrstva za šolstvo in šport, Urada RS za mladino, je ta del sodelovanja vezan na poročanja in morebitne kontrole s strani ustreznih nadzornih evropskih in/ali slovenskih institucij.

2.3. Odnosi z naročnikom

- tekoče seznanjanje naročnika o poteku in napredovanju del, in sicer o:
 - problemih, ki nastajajo pri izvajanju GOI del, če zahtevajo skupno reševanje,
 - doseganju fizične in finančne realizacije GOI del,
- zastopanje interesov naročnika do vseh tretjih oseb pri realizaciji projekta,
- sodelovanje s predstavnikom naročnika in izvajalci pri usklajevanju tekočih del na objektu, morebitnih dodatnih del ali opustitev le-teh,
- pravočasno obveščanje naročnika o nepredvidenih, dodatnih in manj delih, ki pa jih prevzemnik brez potrditve naročnika ne sme naročati sam,
- sprotno posredovanje vseh dokumentov naročniku, ki jih sprejema od kogarkoli, (odločbe, mnenja, ipd.), razen v primeru, če le-ta teh dokumentov ni sprejel že po drugi poti,

2.4. Zaključek GOI del – tehnični pregled in uporabno dovoljenje

- kontrola izvedenih GOI del iz vidika izpolnitve vseh predpisanih pogojev gradnje,
- kontrola izvajalcev GOI del, da bo pravočasno zagotovljena in zbrana predpisana dokumentacija za tehnični pregled ter druge kontrolne preglede, kot so tabele, pogodbe, atesti, certifikati, potrdila, soglasja in podobno, ki bodo na nesporen način dokazovali, da vgrajene napeljave, naprave, izvedena dela ter vgrajena oprema ustrezajo predpisom, zahtevam stroke in potrjeni projektni dokumentaciji,
- kontrola izvajalcev GOI del, da bo pravočasno zagotovljena, oziroma izdelana, predpisana tehnična dokumentacija – PID (projekt izvedenih del) in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta– ter ugotovitev skladnosti le-te z izvedenimi deli,
- zastopanje Naročnika pri tehničnem pregledu objekta,
- tolmačenje izvedbe in morebitnih sprememb, nastalih med izvajanjem GOI del, komisiji za tehnični pregled,
- izvajanje kontrole odprave pomanjkljivosti po tehničnem pregledu.

2.5. Primopredaja objekta in končni obračun:

- sodelovanje pri kvalitetnem prevzemu objekta kot celote,
- izvajanje kontrole odprave pomanjkljivosti po kvalitetnih pregledih,
- sodelovanje pri pregledu končnega obračuna vseh GOI del,
- sodelovanje pri predaji objekta končnim uporabnikom oziroma kupcem.

2.6. Sodelovanje z naročnikom v garancijski dobi:

- kontrola odprave morebitnih napak v splošni garancijski dobi, za izvedbo GOI del in sodelovanje pri pregledu objekta pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedbo GOI del, ki znaša:
 - za konstrukcijske elemente, streho, fasado – najmanj deset (10) let po uspešnem prevzemu del,
 - za ostala obrtniška in inštalacijska dela ter komunalno opremo in napeljave najmanj pet (5) let po uspešnem prevzemu del.

I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Vljudno vas prosimo, da na predloženih obrazcih ponudite opravljanje storitev iz predhodnega odstavka tega vabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, cene morajo biti izražene v eurih.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

- Ponudba (*Obrazec JN – 3b*)
- Predračun (*Obrazec JN – B*)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (*Obrazec JN – 4*)
- Izjava ponudnika o istovetnosti dokumenta (*Obrazec JN – E*)
- Osnovna sposobnost ponudnika (*Obrazec JN – D*)
- Vzorec pogodbe

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki ga ponudnik izpolni, parafira in podpiše.

Ponudbo izpolnite natančno in podrobno. V primeru, da boste izbrani, kot izvajalec, bo posel sklenjen samo v okvirih ponudbe.

II. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. čl. Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Ur.l. RS št. 102/04 in 47/04 in ZGO-1B, Ur.l. RS št. 126/2007) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini najmanj 300.000,00 EUR. Kopijo zavarovalne police ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji.

III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Opcija ponudbe mora biti najmanj **90 dni od dneva odpiranja ponudb**.

Rok za izvedbo razpisanih del **je največ 12 mesecev od podpisa pogodbe in uvedbe v delo oz. skladno s terminskim planom izvajalca GOI del.**

IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **10.8.2009 do 10.00 ure** na naslov **Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ul. 4, 2000 Maribor**.

Na zadnji ali prednji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudbo z obrazci pošljite na naš naslov v zapečateni kuverti z oznako "ne odpiraj - ponudba za JN-02230709".

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Odpiranje ponudb ni javno.

V. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za predmet tega javnega naročila. V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oz. so predložili popolno ponudbo, bo naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, predhodno s tema oz. temi ponudniki glede cene izvedel pogajanja.

VI. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07 in je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Odgovorni vodja nadzora mora imet vsaj pet (5) let delovnih izkušenj je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

2. Vsak posamezni nadzornik izvedbe GOI del mora izpolnjevati zahteve, določene v ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07, za kar je potrebno priložiti dokazilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev ali odgovornih projektantov pri Inženirski zbornici Slovenije.

3. Reference:

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj tri (3) primerljive objekte glede na predmet javnega naročila, v vrednosti, večji od 1.300.000,00 EUR brez DDV, na katerih je v obdobju zadnjih treh (3) let izvajal gradbeni nadzor po ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07), od katerih je med njimi vsaj (1) en objekt takšen, na katerem so bile izvedene rekonstrukcije in adaptacije v izmeri vsaj 1000m².

VII. ROK PLAČILA

Rok plačila je 60 dni od dneva uradnega prejema posamezne obračunske situacije oz. računa, ki je lahko izstavljena po opravljenem delu za izveden obseg del. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

VIII. POGOJI POPOLNE PONUDBE

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenih oseb ob popravku.

Za nepopolno šteje ponudba, v kateri:

- niso izpolnjeni vsi zahtevani obrazci po vseh postavkah,
- manjka posamezen ali več obrazcev,
- niso razumljivo in določljivo opredeljeni predmet ponudbe, cena, rok dobave ali drug element ponudbe,
- ni ponujeno blago ali storitev po specifikaciji iz vabila k oddaji ponudbe.

IX. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebistvene, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Variantne ponudbe niso dopustne.

X. PREVERITEV PONUDBE

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2.

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka. O tem bo naročnik v skladu s 77. členom ZJN-2 obvestil ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje petih let.

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak v ponudbi.

XI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno s povratnico obvestil tiste ponudnike, ki so naročniku predložili svojo ponudbo.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja.

Pogodba o izvedbi JN se podpiše v roku 15 dni od dneva poslanih obvestil neizbranim ponudnikom, če ni vložen zahtevek za revizijo postopka oddaje JN.

Žig:

Aleš Novak,
direktor MKC Maribor