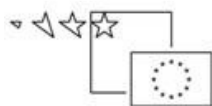




MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Obrazec JN – 2b

Mladinski kulturni center Maribor

Ljubljanska ul. 4

2000 Maribor

Matična št.: 5821371000

Štev.: 01140509

Datum: 14.05.2009

V A B I L O K ODDAJI PONUDBE ZA DALJ ČASA TRAJAJOČE OPRAVLJANJE STORITEV

VABIMO VAS, DA ODDATE PONUDBO

za opravljanje naslednjih storitev :

Predmet javnega naročila so storitve svetovalnega inženiringa pri GOI izvedbi investicije v mladinsko turistično infrastrukturo - Upravna zgradba, ki obsega obnovo in nadgradnjo objekta Upravna zgradba v Kulturni coni Pekarna, parc. št. 900/2 k.o. Tabor; skupna površina objekta je 1815 m² (klet, pritličje, 1. nadstropje, 2. nadstropje in mansarda).

Storitve svetovalnega inženiringa obsegajo:

1. Svetovanje v fazi izbora izvajalca
 - svetovanje pri pripravi vsebinsko tehničnega dela razpisne dokumentacije javnega naročila za pridobitev izvajalca GOI del in opreme;
 - svetovanje pri pripravi vsebinsko tehničnega dela razpisne dokumentacije pri javnem razpisu za izbor izvajalca strokovnega nadzora;
 - sodelovanje s projektanti in naročnikom pri pripravi prilog k razpisnim dokumentacijam, ter svetovanje pri ostalih delih razpisne dokumentacije in uskladitvi PZI projektov (predvsem z vidika identifikacije pomanjkljivosti in njihove odprave);
 - sodelovanje pri tolmačenju razpisne dokumentacije in eventualnih vprašanj v razpisnem postopku v sodelovanju z vodjo projekta naročnika;
 - uvedba izvajalcev v delo.

2. Svetovanje v fazi gradnje objekta
 - svetovanje in pomoč investitorju pri vodenju investicije;

- priprava in uskladitev terminskih in finančnih planov z izbranimi izvajalci;
 - spremljanje terminskega plana realizacije investicije in ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti, odstopanj ali tveganj;
 - predlaganje ukrepov za preprečevanje tveganj, odpravo pomanjkljivosti in uskladitev odstopanj s ciljem preprečevanja tveganj za naročnika;
 - izdelava posebnih poročil na zahtevo naročnika in mesečnih poročil z oceno stopnje gotovosti projekta in projekcijo do konca izvedbenih del;
 - vsa potrebna strokovno svetovalna opravila, ki so v neposredni zvezi s popolnim dokončanjem in funkcioniranjem objekta;
 - izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni in izvajalni fazi projekta;
 - sodelovanje pri primopredaji del in končnem obračunu.
3. Svetovanje v fazi pridobitve uporabnega dovoljenja in v času obratovanja objekta v prvih dveh letih garancijske dobe
- svetovanje naročniku pri pregledu usklajenosti in pripravljenosti vseh potrebnih podatkov in dokumentov za izvedbo tehničnega pregleda objekta in pridobitev uporabnega dovoljenja;
 - pregled in preverjanje potrebnih dokumentov atestov, certifikatov za opremo, izdelke in materiale, vgrajene v objekt, dokazila o pregledih in meritvah;
 - udeležba na tehničnem pregledu in sodelovanje pri tolmačenju poteka gradnje komisiji;
 - sodelovanje z nadzorniki pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu;
 - organiziranje in sodelovanje pri vodenju kakovostnega in količinskega pregleda in pri prevzemu objekta ter izvedbi obračuna izvedenih del in razpisane opreme (primopredaja);
 - sodelovanje z nadzorniki pri odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kvalitetnem pregledu GOI del in opreme;
 - sodelovanje pri pridobivanju vseh potrebnih soglasij in pridobitev uporabnega dovoljenja;
 - sodelovanje pri prenosu objekta v uporabo in vzdrževanje uporabniku oz. upravljavcu;
 - sodelovanje pri pregledu in potrditvi tehnične dokumentacije.
4. Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in poročil za (ESRR preko SVLR)
- ker se projekt »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj preko Ministrstva za šolstvo in šport, Urada RS za mladino, je ta del sodelovanja vezan na poročanja in morebitne kontrole s strani ustreznih nadzornih evropskih in/ali slovenskih institucij.

Vljudno vas prosimo, da na predloženih obrazcih ponudite opravljanje storitev iz predhodnega odstavka tega vabila k oddaji ponudbe.

Ponudbo izpolnite natančno in podrobno. V primeru, da boste izbrani kot dobavitelj, bo posel sklenjen samo v okvirih ponudbe.

Opozarjamo vas, da v primeru izbire vaše ponudbe ne bo kasneje mogoče pod nobenimi pogoji spreminjati cene ali drugih pogojev iz ponudbe.

(Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz 41. člena ZJN-2 podpišite, če v izjavi zatrjevana dejstva ustrezajo vašemu statusu in okoliščinam.)

Naši plačilni pogoji so sledeči:

Naročnik bo izvajalcu plačal pogodbene storitve na podlagi mesečnega poročila o izvedenih delih za posamezno fazo ter na osnovi izstavljenega računa, in sicer praviloma 60. dan od uradnega prejema računa.

Storitve bodo opravljene v času od dneva podpisa pogodbe do tehničnega prevzema.

Merilo za izbiro je najnižja cena.

Pogoj: Reference za opravljene storitve na področju svetovalnega inženiringa v obdobju zadnjih treh let.

Ponudba z izpolnjenimi obrazci bo štela za pravočasno, če bo prispela k nam do dne 29.5.2009 do 15:00 ure.

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, cene morajo biti izražene v eurih.

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

- Ponudba
- Predračun
- Izjava o izpolnjevanju pogojev
- Vzorec pogodbe

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki ga ponudnik izpolni, parafira in podpiše.

Ponudnik lahko dobi podrobne informacije o pripravi ponudbe pisno na naslovu naročnika.

Naročnik bo vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, posredoval pisno Obvestilo o oddaji javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak v ponudbi.

V kolikor vaša ponudba ne bo skladna s popisom del iz vabila k oddaji ponudbe jo bomo označili za nepopolno.

Ponudbo z obrazci pošljite na naš naslov v zapečateni kuverti z oznako "ne odpiraj - ponudba za JN - 01140509".

Aleš Novak,
Direktor MKC Maribor

Žig: