



MLADINSKI
KULTURNI
CENTRI
MARIBOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLAD



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA DOBAVO BLAGA

DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA MLADINSKI HOTEL - UPRAVNA ZGRADBA V KULTURNI CONI PEKARNA PO SKLOPIH

- I. sklop – dobava in montaža informacijsko komunikacijske tehnologije
- II. sklop – dobava in montaža notranje opreme

Operacijo »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo –Upravna zgradba« delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za šolstvo in šport, v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 do 2013, razvojne prioritete: Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve Dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva.

MKC Maribor se izvedba projekta »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira v višini 85% upravičenih stroškov projekta iz sredstev ESRR-EU in 15% upravičenih stroškov projekta iz sredstev ESRR – SLO (slovenska udeležba).

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št.

MARIBOR, marec 2011

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	3
I. NAROČNIK.....	3
II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL.....	4
IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU	4
V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	4
VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM.....	5
VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE	5
<i>a. Pogoji kakovosti izvajanje razpisanih del in garancijski roki</i>	<i>5</i>
<i>b. Skupna ponudba</i>	<i>6</i>
<i>c. Podizvajalci</i>	<i>6</i>
<i>d. Alternativne ponudbe in variantne ponudbe</i>	<i>7</i>
<i>e. Ostali pogoji, opozorila in pravice</i>	<i>7</i>
IX. POGOJI POPOLNE PONUDBE	7
X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	9
1. <i>ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo</i>	<i>9</i>
2. <i>ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje.....</i>	<i>9</i>
3. <i>ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj ...</i>	<i>9</i>
4. <i>zoper ponudnika ni bil uveden ali začet postopek</i>	<i>9</i>
5. <i>ponudnik mora imeti poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.....</i>	<i>9</i>
XI. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	9
<i>Ekonomsko-finančni pogoji:.....</i>	<i>10</i>
<i>Tehnični in kadrovske pogoji:</i>	<i>10</i>
XII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	10
1. <i>finančno zavarovanje za resnost ponudbe</i>	<i>11</i>
2. <i>finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.</i>	<i>11</i>
XIII. ZAVEZA IZVAJALCA.....	12
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	12
XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	13
XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE.....	13
XVII. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
XVIII. SKLENITEV POGODBE.....	14
XIX. JAMSTVO ZA NAPAKE.....	14
XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI	14
XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE	14
1. <i>Opremljanje in označevanje ponudbe.....</i>	<i>14</i>
2. <i>Ponudbena cena</i>	<i>15</i>
3. <i>Računske napake.....</i>	<i>16</i>
4. <i>Rok plačila.....</i>	<i>16</i>
5. <i>Jezik in valuta.....</i>	<i>16</i>
6. <i>Dopustne dopolnitve ponudbe</i>	<i>16</i>
7. <i>Preveritev ponudbe</i>	<i>16</i>
8. <i>Sprememba in umik ponudbe</i>	<i>16</i>
9. <i>Stroški ponudbe</i>	<i>17</i>
XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	17

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik, Mladinski kulturni center Maribor, vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010, v nadaljevanju ZJN-2) in v skladu z Direktivo 2004/18/ES vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezni sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih nabav blaga javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu, če bodo za to izpolnjeni pogoji iz 29. čl. ZJN-2.

Naročnik si pridržuje pravico izvesti s ponudniki pogajanja o ceni v primeru, da z izbiro ene izmed prispelih ponudb ne bi mogel zagotoviti gospodarne porabe proračunskih sredstev. Ponudniki, ki bodo oddali popolno ponudbo, bodo v tem primeru povabljeni k pogajanjem. Način pogajanj bo naročnik definiral v povabilu.

Naročnik bo pogodbo sklenil po sprejemu proračuna MOM za 2011 in ob pogoju, da bodo za ta namen zagotovljena finančna sredstva.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

I. NAROČNIK

1. Naročnik:

Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ul. 4, 2000 Maribor
Matična številka: 5821371 Davčna številka: 32972822

Kontaktna oseba naročnika: Iris Ladinik, tel.: 02-300 2991, e-pošta: iris.ladinik@mkc.si

Ogled kraja izvedbe je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je

Dobava in montaža opreme za mladinski hotel - Upravna zgradba v Kulturni coni Pekarna po sklopih.

- I. sklop – dobava in montaža informacijsko komunikacijske tehnologije**
- II. sklop – dobava in montaža notranje opreme**

Obseg javnega naročila je razviden iz ponudbene dokumentacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del za posamezni sklop.

Če bo naročnik v postopku analize ponudb ugotovil, da upoštevajoč razpoložljiva sredstva in ponujeno ceno ugotovljenega najugodnejšega ponudnika ne razpolaga z zadostnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, si pridržuje pravico, da z njim sklene pogodbo za sporazumno dogovorjen zmanjšani obseg, oziroma za drugačno dinamiko izvedbe del.

III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati **najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.**

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2. ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL :

-Rok izvedbe razpisanih del je: **30 koledarskih dni po podpisu pogodbe.**

IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **29.03.2011 do 09.00 ure** na naslov Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ul. 4, 2000 Maribor.

Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (obrazec 11), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **30.03.2011 ob 9.00 uri** v kletni sejni sobi Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor, ne glede na to, ali so pooblaščenici predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po

zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščen za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti).

O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil www.enarocanje.si zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, **vendar najkasneje do 19.03.2011.** Naročnik bo v najkrajšem času, od objave vprašanja, vsem potencialnim ponudnikom posredoval odgovor preko portala javnih naročil.

Naročnik ne bo organiziral skupnega sestanka s ponudniki.

VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje pet (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom preko portala javnih naročil www.enarocanje.si posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

a. Pogoji kakovosti izvajanje razpisanih del in garancijski roki

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi), ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Minimalni zahtevani garancijski rok:

- Garancija za montažo in dobavljeno opremo iz 1. sklopa znaša tri (3) leta, pri čemer začne teči garancijski rok od dneva uspešne primopredaje del – to je od datuma, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz primopredajnega zapisnika.

- Garancija za montažo in dobavljeno opremo iz 2. sklopa znaša pet (5) let, pri čemer začne teči garancijski rok od dneva uspešne primopredaje del – to je od datuma, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz primopredajnega zapisnika.

b. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz X. poglavja razpisne dokumentacije in **ekonomsko- finančne pogoje** iz XI. poglavja razpisne dokumentacije. **Tehnične in kadrovske pogoje** pod točko 1.a) in točko 1.b) razpisne dokumentacije izkaže vsak ponudnik posamezno, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). Ostale pogoje iz XI. poglavja lahko izkažejo vsi ponudniki skupaj, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). **Finančna zavarovanja** iz XII. poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo izvajalci v skupnem poslu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom.

c. Podizvajalci

Izvajalec sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del, vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

Izvajalec mora v ponudbi obvezno navesti podizvajalce z vsemi zahtevanimi podatki. Navedeni podizvajalci bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skladno z 71. členom ZJN-2 mora, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila je:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

d. Alternativne ponudbe in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

e. Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- da ima kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe za posledico zavrnitev ponudbe;
- da bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe; če se ponudnik v roku 8 (osem) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnosti ponudbe, ne glede na razlog za odstop od podpisa pogodbe;
- da bo pogodba pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke;
- da ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik lahko predvidel;
- da si naročnik v primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. oz. 29. člena ZJN-2 pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem

IX. POGOJI POPOLNE PONUDBE

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenega osebe ob popravku.

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu s 78. čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi zlasti katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. čl. ZJN-2,
- ponudba ni kompletna, ker niso ponujena vsa razpisana dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota, niso priložene vse zahtevane priloge in dokumenti v zahtevani obliki ter po vsebini oziroma niso izdani od organov, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji, ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov,
- v originalni popis-obseg del-so vnesene količinske in kvalitetne spremembe,
- predloženo finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za resnost ponudbe odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije,
- rok veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je krajši od veljavnosti ponudbe,
- predloženi izjavi banke oz. zavarovalnice odstopata od vzorca iz razpisne dokumentacije oz. vsebujeta dodatne pogoje;
- ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva,
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa ali ponudba ne ustreza zahtevam razpisne dokumentacije glede elementov ponudbe,
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahteva v razpisni dokumentaciji,
- posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu, kjer se to zahteva,
- ponudnik je dal zavajajoče podatke glede izpolnjevanja zahtev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila,
- neizpolnjevanje pogojev podizvajalcev,
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe,
- ponudniku oz. podizvajalcu ali partnerju v skupnem nastopu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila,
- ponudnik bo izločen tudi v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, kar pomeni, da ponudnik v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (to pomeni brez zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, izvedene gradnje niso ustrezale zahtevam naročnika, naročnik je moral unovčiti katerega od instrumentov finančnega zavarovanja, naročnik je moral oddana dela dokončati z nadometnim izvajalcem, naročnik je ponudnika obvestil, da mu za izvedbo določenih del podeljuje negativne reference ipd.);
- da ne izpolnjuje ostalih pogojev oz. zahtev iz razpisne dokumentacije.

X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

1. ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo

dokazila in pisne izjave predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);
DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA (obrazec 5/1)

2. ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje

– imeti mora potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
– dokazila in pisne izjave predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);
DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA, DA PREDPISANE POGOJE IZPOLNJUJE ALI IZJAVA PONUDNIKA, DA PO ZAKONU TO DOVOLJENJE NI POTREBNO (obrazec 5/2)

3. ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj

- ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;
- dokazila in pisne izjave predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);
DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA (obrazec 5/3)

4. zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek

- prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja
- dokazila in pisne izjave predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);
DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA obrazec 5/4)

5. ponudnik mora imeti poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež

- dokazila in pisne izjave predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem poslu);
DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA (obrazec 5/5) s prilogo

XI. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Ekonomsko-finančni pogoji:

1. ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben;

- v zadnjih 6. (šestih) mesecih pred oddajo ponudbe ni bil v blokadi na kateremkoli od svojih transakcijskih računov, na dan pred podpisom izjave ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, ima poravnane svoje obveznosti do podizvajalcev in partnerjev v skupnem nastopanju;
- DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA (obrazec 6/1)

Tehnični in kadrovski pogoji:

1. ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;

DOKAZILA:

1.a) seznam najpomembnejših dobav in montaž blaga (reference) v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe;

- ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj tri (3) primerljive dobave in montaže blaga glede na predmet javnega naročila; od tega v okviru Sklopa II vsaj eno (1) referenco za opremljanje mladinskih hotelov, dijaških, študentskih domov in ostalih namestitvenih objektov ,ki jih je v obdobju zadnjih treh let izvedel in katerih vrednost mora biti najmanj 90% vrednosti ponujenega obsega v EUR brez DDV. (obrazec 6/2)

1.b) pisne izjave naročnikov kot investitorjev o ponudnikovih referencah iz točke 1.a;

- priložena morajo biti potrdila naročnikov kot investitorjev za vsako referenco, ki jo ponudnik navaja, sicer navedene reference ne bodo priznane; naročnik kot investitor, ki potrди referenčno potrdilo, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi (obrazca 6/3 in 6/3-a)

1.c) izjava ponudnika o tehnični in kadrovski sposobnosti;
(obrazec 6/4)

1.d) izjava ponudnika, da je v zadnjih treh letih korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih z naročnikom;
(obrazec 6/5)

1.e) izjava ponudnika, da mu ni bilo dokazano, da je v zadnjih treh letih storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročanja;
(obrazec 6/6)

1.f) prospektni material (obrazec 6/7)

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti original bančne garancije ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, mora biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1. finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, če predloženo finančno zavarovanje odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije ali je njegova veljavnost krajša od veljavnosti ponudbe, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 5% skupne ponudbene vrednosti z DDV in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja, sicer njegova ponudba ne bo pravilna.

2. finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 15. dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku **bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10%** od vrednosti pogodbe z DDV, unovčljivo na prvi pisni poziv, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po poteku uspešnega kvalitetnega prevzema pogodbenih del, ko izvajalec odpravi vse reklamacije iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in prevzemu del.

V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Najkasneje ob primopredaji izročil naročniku **bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, unovčljivo na prvi

pisni poziv, v višini **5%** vrednosti del za katero se daje garancija z DDV, kot jamstvo za odpravo napak, reklamiranih v garancijski dobi.

To finančno zavarovanje preneha veljati **30. dan** po poteku garancijskega roka, določenega v navedeni pogodbi.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

a.) original brezpogojne izjave banke (oz. v primeru oddaje kavcijskega zavarovanja original brezpogojne izjave zavarovalnice), da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) **za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti** ter

b.) original brezpogojne izjave banke (oz. v primeru oddaje kavcijskega zavarovanja original brezpogojne izjave zavarovalnice), da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) **za odpravo napak v garancijski dobi.**

XIII. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del, z lokacijo in objektom, kjer se bodo izvajala predmetna dela,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu,
- da redno in pravočasno izpolnjuje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi,
- da ima primerno urejeno, suho, prezračevano ter požarno varno skladišče in pri skladiščenju upošteva vse področne standarde za skladiščenje,
- izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati in upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Uredbo komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodilom o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 z dne 26.11.2007 ter Navodilom Ministrstva za šolstvo in šport RS za izvajanje operacij ESRR.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši, bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije, izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za posamezen sklop tega javnega naročila.

Naročnik bo razpisana dela oddal najugodnejšemu ponudniku v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oz. so predložili popolno ponudbo, bo naročnik pred odločitvijo o oddaji javnega naročila najugodnejšemu ponudniku, predhodno s tema oz. temi ponudniki glede cene izvedel pogajanja.

XV. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po zakonu, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

XVII. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno z 2. odstavkom 80. čl. ZJN-2 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odstavkom 80. čl. ZJN-2 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

Naročnik lahko skladno s 5. odstavkom 80. čl. ZJN-2 do sklenitve pogodbe ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila. V tem primeru mora o svoji odločitvi in razlogih takoj pisno obvestiti ponudnike.

XVIII. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva pristopiti k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati.

XIX. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XX. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«

XXI. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te in k posameznemu obrazcu priloži zahtevane listine. Vsaka stran ponudbe mora biti označena z zaporedno številko.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije

dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov. Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zavezana oz. zapečaten na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrvice in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Vse strani dokumentacije morajo biti oštevilčene, parafirane in žigosane, ponudnik pa mora v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi.

Ponudba mora biti s strani ponudnika predložena naročniku na naslov Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ul. 4, 2000 Maribor po pošti ali osebno v pisarno računovodstva (II. nadstropje).

Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (obrazec 11), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ter morebitne nenaštete stroške, a za izvedbo neobhodno potrebne ostale stroške.

Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Popis del mora biti izpolnjen tako, da ponudnik nudi in poda cene na enoto za vse pozicije iz popisov.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe.

Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ponudbo bo naročnik ravnal skladno z določili 49. čl. ZJN-2. V kolikor bo ugotovljeno, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

3. Računske napake

Naročnik sme očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb popraviti izključno ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

4. Rok plačila

Rok plačila ne sme biti krajši kot 30. dan po prejemu računa, izstavljenega na podlagi zapisnika o kvalitetnem prevzemu dobavljene opreme. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

5. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Zahtevan prospektni material mora biti predložen v slovenskem jeziku, v kolikor je v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti slovenski prevod.

6. Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

7. Preveritev ponudbe

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2.

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka. O tem bo naročnik v skladu s 77. členom ZJN-2 obvestil ministrstvo pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

8. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati, do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje

za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb pisno obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.

Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami za dostavo osnovne dokumentacije po osnovni ponudbi z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba označena kot nepravilna.

Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi) bo imel za posledico unovčenje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo tako, kot je to določeno v poglavju XXII., zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
4. Izjava o sprejemu razpisnih pogojev
5. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
6. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti
7. Ponudba
8. Finančna zavarovanj s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
9. Vzorec pogodbe
10. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)
11. Obrazec prijave