



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



NAROČNIK: **Mladinski kulturni center Maribor, Ljubljanska ulica 4, Maribor, ki jo zastopa direktor Aleš NOVAK,**
matična številka: 5821371 , davčna številka: 32972822

PREVZEMNIK:, ki jo/ga zastopa,
matična številka:....., davčna številka:.....
TRR:....., odprt pri

sklepata

POGODBO O IZVAJANJU STROKOVNEGA - GRADBENEGA NADZORA PRI INVESTICIJI V MLADINSKO TURISTIČNO INFRASTRUKTURO - UPRAVNA ZGRADBA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje strokovnega - gradbenega nadzora po ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07) nad izvajanjem GOI del pri investiciji v mladinsko turistično infrastrukturo - Upravna zgradba, parc. št. 900/2 k.o. Tabor, Kulturna cona Pekarna, v skladu s projektno dokumentacijo PGD št. 01/2009 in kasneje pripravljeno dokumentacijo .

2. člen

Operacijo »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo –Upravna zgradba« delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za šolstvo in šport , v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007 do 2013, razvojne prioritete: Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve Dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva. Naročniku se izvedba projekta »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira v višini 85% upravičenih stroškov projekta iz sredstev ESRR-EU in 15% upravičenih stroškov projekta iz sredstev ESRR – SLO (slovenska udeležba).

3. člen

Javno naročilo je bilo v skladu s Pravilnikom o postopkih oddaje javnih naročil MKC Maribor, ki ga je sprejela direktorica MKC Maribor, dne 22.12.2006, oddano prevzemniku po postopku zbiranja ponudb, po ponudbi št. z dne, ki je sestavni del pogodbe (v nadaljevanju: ponudba).



II. OBSEG POGODBENIH DEL

4. člen

Pogodba obsega storitve izvajanja strokovnega - gradbenega nadzora po ZGO-1 (Ur.l.RS, št. 102/04 UPB1 (14/05 popr.), 92/05, 93/05, 111/05 Odl.US, 120/06 Odl.US, 126/07) nad izvajanjem GOI del pri investiciji v mladinsko turistično infrastrukturo - Upravna zgradba, parc. št. 900/2 k.o. Tabor, Kulturna cona Pekarna, v skladu s projektno dokumentacijo PGD št. 01/2009 in kasneje pripravljeno dokumentacijo .

Prezemnik strokovnega nadzora bo, v okviru pogodbenih obveznosti, opravil naslednje storitve:

1. Predhodne storitve nadzora:

- sodelovanje z naročnikom in svetovalnim inženiringom ter odgovornimi projektanti pri usklajevanju morebitnih dopolnitev in izdelave morebitnih sprememb projektne dokumentacije, za katere so podlaga predlogi posameznih nadzornikov,

2. Storitve v času gradnje

2.1. Kontrola izvedbe gradbeno obrtniških in inštalacijskih del

- izvajanje strokovnega nadzora GOI del, pri čemer prevzemnik še posebej zagotavlja:
 - nadzor nad uporabo predpisov, standardov, normativov, kvalitete in zahtev naročnika pri gradnji objekta, zunanji ureditvi in izvedbi komunalno-energetskih priključkov in cestne infrastrukture,
 - nadzor nad vgradnjo materialov, napeljav in naprav ter montaže vgradne opreme tako, da pred pričetkom posameznih vrst del le-te pregleda in ugotovi ustreznost atestov ter certifikatov, ki morajo biti enaki projektiranim in ponujenim, le-ti pa morajo biti priloga posameznim začasnim mesečnim obračunskim situacijam izvajalca,
 - nadzor nad izvajanjem predpisov, ki zahtevajo dokazno kontrolo po pooblaščenih organizaciji o kvaliteti vgrajenih gradiv, materialov, napeljav in naprav,
 - nadzor skladnosti izvedbe s potrjeno projektno dokumentacijo,
 - tekoče reševanje problemov v času gradnje, ugotovljenih ob morebitnih inšpekcijskih pregledih,
 - skladno z napredovanjem del izvajanje kontrole GOI del, kar vključuje tudi obvezno prisostvovanje rednim tedenskim operativnim sestankom v času gradnje objekta s komunalnimi priključki, najmanj trikrat tedensko,
- sodelovanje pri koordinaciji del med izvajalci in podizvajalci gradnje objekta, zunanje ureditve, hišnih priključkov, vključno s tolmačenjem projektne dokumentacije in dajanjem navodil izvajalcem del,



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
URAD RS ZA MLADINO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

- redno in stalno sodelovanje s predstavniki naročnika in svetovalnim inženiringom ter odgovornimi projektanti,
- kontrola nad izvajanjem navodil nadzorstva oziroma izvajanjem naročil, danih s strani naročnika,
- vodenje tedenskih koordinacij med naročnikom in svetovalnim inženiringom ter projektanti in pogodbenimi izvajalci,
- zagotavljanje pravočasnega razčiščevanja vseh problemov, ki bi se v času vgradnje in montaže napeljav in naprav pokazali ter bi predstavljali oviro za doseganje načrtovanih rokov izvedbe GOI del,
- skladno s potrjenim terminskim planom kontrola izpolnjevanja rokov celotne gradnje.

2.2. Kontrola obračunov in gradbiščne dokumentacije

- aktivno spremljanje, kontrola in pregled gradbenih dnevnikov,
- pregledi začasnih mesečnih ter končne obračunske situacije, in sicer v roku 10 dni od prejetja le-teh s strani posameznega izvajalca del, (predvidoma do 25. dne v posameznem mesecu) nakar sledi predaja pregledanih situacij in gradbene knjige naročniku. V kolikor ima prevzemnik strokovnega nadzora pripombe na prejeta situacijo s strani izvajalca GOI del, je dolžan v naveden roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.
- Prevzemnik strokovnega nadzora je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati in upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Uredbo komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodilom o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 z dne 26.11.2007 ter Navodilom Ministrstva za šolstvo in šport RS za izvajanje operacij ESRR.
- Sodelovanje pri pripravi dokumentacije in poročil za (ESRR preko SVLR)
 - ker se projekt »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« sofinancira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj preko Ministrstva za šolstvo in šport, Urada RS za mladino, je ta del sodelovanja vezan na poročanja in morebitne kontrole s strani ustreznih nadzornih evropskih in/ali slovenskih institucij.

2.3. Odnosi z naročnikom

- tekoče seznanjanje naročnika o poteku in napredovanju del, in sicer o:
 - problemih, ki nastajajo pri izvajanju GOI del, če zahtevajo skupno reševanje,
 - doseganju fizične in finančne realizacije GOI del,
- zastopanje interesov naročnika do vseh tretjih oseb pri realizaciji projekta,



- sodelovanje s predstavnikom naročnika in izvajalci pri usklajevanju tekočih del na objektu, morebitnih dodatnih del ali opustitev le-teh,
- pravočasno obveščanje naročnika o nepredvidenih, dodatnih in manj delih, ki pa jih prevzemnik brez potrditve naročnika ne sme naročati sam,
- sprotno posredovanje vseh dokumentov naročniku, ki jih sprejema od kogarkoli, (odločbe, mnenja, ipd.), razen v primeru, če le-ta teh dokumentov ni sprejel že po drugi poti,

2.4. Zaključek GOI del – tehnični pregled in uporabno dovoljenje

- kontrola izvedenih GOI del iz vidika izpolnitve vseh predpisanih pogojev gradnje,
- kontrola izvajalcev GOI del, da bo pravočasno zagotovljena in zbrana predpisana dokumentacija za tehnični pregled ter druge kontrolne preglede, kot so tabele, pogodbe, atesti, certifikati, potrdila, soglasja in podobno, ki bodo na nesporen način dokazovali, da vgrajene napeljave, naprave, izvedena dela ter vgrajena oprema ustrezajo predpisom, zahtevam stroke in potrjeni projektni dokumentaciji,
- kontrola izvajalcev GOI del, da bo pravočasno zagotovljena, oziroma izdelana, predpisana tehnična dokumentacija – PID (projekt izvedenih del) in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta– ter ugotovitev skladnosti le-te z izvedenimi deli,
- zastopanje Naročnika pri tehničnem pregledu objekta,
- tolmačenje izvedbe in morebitnih sprememb, nastalih med izvajanjem GOI del, komisiji za tehnični pregled,
- izvajanje kontrole odprave pomanjkljivosti po tehničnem pregledu.

2.5. Primopredaja objekta in končni obračun:

- sodelovanje pri kvalitetnem prevzemu objekta kot celote,
- izvajanje kontrole odprave pomanjkljivosti po kvalitetnih pregledih,
- sodelovanje pri pregledu končnega obračuna vseh GOI del,
- sodelovanje pri predaji objekta končnim uporabnikom oziroma kupcem.

2.6. Sodelovanje z naročnikom v garancijski dobi:

- kontrola odprave morebitnih napak v splošni garancijski dobi, za izvedbo GOI del in sodelovanje pri pregledu objekta pred iztekom splošne garancijske dobe za izvedbo GOI del, ki znaša:
 - za konstrukcijske elemente, streho, fasado – najmanj deset (10) let,
 - za ostala obrtniška in inštalacijska dela ter komunalno opremo in napeljave najmanj pet (5) let.



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



5. člen

Prezemnik se zavezuje, da bodo vsa dela, navedena v prejšnjem členu te pogodbe, izvedena v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

III. POGODBENA CENA, OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Pogodbena vrednost znaša ... EUR.

(z besedo: evrov).

Pogodbena cena izhaja iz :

1.	Ponudbena cena	EUR
2.	Davek na dodano vrednost 20 %	EUR
SKUPAJ :		EUR

7. člen

Pogodbena cena je fiksna in se za dogovorjeni obseg storitev ne spreminja ter vsebuje vse stroške, popuste in rabate, ki so potrebni za izdelavo pogodbenih del.

8. člen

Pogodbeni stranki dogovorita naslednjo dinamiko in način plačila storitev nadzora:

- do 90% pogodbene vrednosti v obliki rednih mesečnih situacij, skladno z napredovanjem del,
- 10% pogodbene vrednosti po uspešno opravljenem tehničnem pregledu objekta in po končnem obračunu GOI del za predmetni objekt.

Opravljenе storitve po tej pogodbi bo prevzemnik obračunal z izstavitvijo tekoče obračunske situacije oz. računa do 30. dne v tekočem mesecu, in sicer za dela izvršena v tem obdobju.



MLADINSKI
KULTURNI
C E N T E R
M A R I B O R



9. člen

V kolikor naročnik v prejeti obračunski situaciji oz. računu ugotovi napake ali napačne navedbe, jo lahko zavrne v roku 10 dni, šteto od dneva evidentiranega prejetja te situacije na naslov naročnika.

V primeru, da naročnik v 10 dneh po prejemu obračunske situacije oz. računa le-tega ne vrne ali ne reklamira, se smatra, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

10. člen

Naročnik bo nesporni del situacije plačal najkasneje v roku 60 dni, šteto od dneva evidentiranega prejetja situacije na naslov naročnika, in sicer na TRR št.....
odprt priprevzemnika, navedenem na računu.

11. člen

Dodatno naročena ali spremenjena dela po tej pogodbi se naročijo oziroma izvedejo samo po pisnem naročilu Naročnika ter samo v primeru, če je za to sklenjen poseben aneks k tej pogodbi. Prevzemnik mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za dodatna ali spremenjena dela.

12. člen

Izstavev obračunske situacije oz. računa mora biti skladna z dejansko opravljenimi in med strankama pisno dogovorjenimi storitvami, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zavrnil, roki iz prvega odstavka tega člena pa bodo začeli teči, ko bo prevzemnik izstavil nov račun.

V primeru, da naročnik pravočasno ne poravna računa, mu prevzemnik zaračuna zakonite zamudne obresti.

IV. POGODBENI ROK

13. člen

Rok za izvedbo razpisanih del je največ 12 mesecev od podpisa pogodbe in uvedbe v delo oz. skladno s terminskim planom izvajalca GOI del.



- Ker operacijo »Investicija v mladinsko turistično infrastrukturo – Upravna zgradba« delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, je pri celotni operaciji in pri vseh delnih fazah investicije nujno v celoti spoštovati predvidene roke izvedbe in druge pogoje za pridobitev evropskih sredstev ter upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Uredbo komisije (ES) št. 1828/2006/ES in Navodilom o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 z dne 26.11.2007 ter Navodilom Ministrstva za šolstvo in šport RS za izvajanje operacij ESRR.

14. člen

Rok iz prejšnjega člena se sme spreminjati brez posledic za prevzemnika le v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni obseg storitev v taki meri, da se spremeni tudi pogodbeni cena;
- če prevzemnik od naročnika pravočasno ne pridobi podatkov in dokumentacije, potrebnih za izvedbo pogodbenih del;
- če naročnik spremeni podatke, ki jih je že dostavil;
- v primeru višje sile.

V. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je direktor MKC Maribor.

Skrbnik pogodbe s strani prevzemnika je

Odgovorni vodja nadzora pri prevzemniku je.....

VI. POGODBENA KAZEN

16. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi prevzemnika, bo naročnik zaračunal prevzemniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od celotne vrednosti pogodbenih del za vsak koledarski dan prekoračitve roka, vendar pogodbeni kazen ne sme presegati 5% dejanske vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se obračuna pri poravnavi pogodbenih obveznosti oz. plačilu računa.



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
URAD RS ZA MLADINO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani naročnika ali višje sile, je prevzemnik dolžan naročniku takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi prevzemnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročnika. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbeni kazni.

VII. OBVEZNOSTI PREVZEMNIKA IN NAROČNIKA

17. člen

Prevzemnik se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev;
- aktivno sodeloval z naročnikom in izvajalcem GOI del, ter strokovnim inženiringom;
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje;
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki;
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je prevzemnik pomanjkljivo opravil prevzete storitve;
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- da bo investitorju na svoje stroške dajal vsa zahtevana pojasnila in tolmačil morebitne nejasnosti v zvezi z izvajanjem svojih storitev ali storitev izbranega izvajalca GOI del;
- da bo redno spremljal gradnjo in rekonstrukcijo objekta ter sodeloval pri operativnih sestankih na gradbišču;
- da bo sodeloval pri kvalitetnih pregledih in pri poizkusnem obratovanju za posamezne tehnološke faze, pri tehničnem pregledu ter pri primopredaji objekta;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij;
- prevzemnik mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Uredbo komisije (ES)



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



št. 1828/2006/ES in Navodilom o informiranju in obveščanju javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 z dne 26.11.2007 ter Navodilom Ministrstva za šolstvo in šport RS za izvajanje operacij ESRR.

18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- sodeloval s prevzemnikom z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal prevzemnika o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od prevzemnika ali od njegovih sopogodbencev in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

VIII. LASTNIŠTVO DOKUMENTACIJE

19. člen

Vsa delovna gradiva, razen tistih, ki jih prevzemnik prejme od naročnika, so last prevzemnika.

Vse (moralne) avtorske pravice v zvezi z izdelano dokumentacijo, razen za rešitve, ki jih posreduje naročnik, ostanejo last prevzemnika. Izdelane dokumentacije prevzemnik ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

20. člen

Gradivo, ki ga prevzemnik izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika in mu pripada pravica do trajne in neomejene uporabe.

IX. REVIZIJSKA SLED

21. člen

Prevzemnik je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije, ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT
URAD RS ZA MLADINO



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Izvajalec mora upoštevati naročnikove zahteve s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih, ki so skladna z Navodili Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

X. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

22. člen

Izvajalec je odškodninsko odgovoren naročniku za napake, če takšna napaka izvira iz napake del, opredeljenih v 4. členu te pogodbe, v skladu z Obligacijskim zakonikom.

XI. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Pogodbena stranka sme odstopiti od pogodbe brez nadaljnjih posledic v primeru višje sile, ki onemogoča izvršitev pogodbeno dogovorjenih storitev.

Nastalo situacijo rešujta pogodbeni stranki v smislu dobrega gospodarjenja.

24. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe v primeru nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja del s strani prevzemnika ali iz drugih razlogov, ki ogrožajo izvedbo projekta ali učinkovito črpanje evropskih sredstev. Naročnik mora prevzemnika predhodno opomniti na odpravo napak ali zamude. V primeru odstopa od pogodbe zaradi nestrokovnega ali nepravočasnega izvajanja del s strani prevzemnika ali zaradi drugih razlogov, ki ogrožajo izvedbo projekta ali učinkovito črpanje evropskih sredstev, lahko naročnik zavrne plačilo nestrokovno oz. nepravočasno izvedenih del.

25. člen

Če naročnik brez krivde prevzemnika odstopi od pogodbe, bo plačal prevzemniku vrednost opravljenih storitev na dan odstopa.



MLADINSKI
KULTURNI
CENTER
MARIBOR



XII. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Vse dopolnitve in spremembe te pogodbe morajo biti v pisni obliki, sicer nimajo pravne veljave in jih pogodbeni stranki ne smeta upoštevati.

27. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se za vse, kar v tej pogodbi ni urejeno, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07), Zakona o graditvi objektov, Gradbene uzance.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja in spore reševali sporazumno. V primeru, da spora stranki ne bosta uspeli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Mariboru.

29. člen

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 3 (tri) izvode.

Pogodba stopi v veljavo po podpisu obeh pogodbenih strank.

Številka pogodbe:

Prezemnik:

Naročnik:

Mladinski kulturni center Maribor

Direktor:

Direktor:

Aleš NOVAK

Datum podpisa:

Datum podpisa: